

UKA Statuten

Inhoudsopgave

Titel I – De vereniging

- Artikel 1. Benaming, rechtsvorm en zetel van de vereniging
- Artikel 2. Levensduur van de vereniging
- Artikel 3. Doel van de vereniging
- Artikel 4. Symbolen van de vereniging

Titel II – Lidmaatschap van de vereniging

- Artikel 5. Samenstelling
- Artikel 6. Consequenties van het lidmaatschap
- Artikel 7. Ontslag van leden

Titel III – Het dagelijks bestuur van de vereniging

- Artikel 8. Samenstelling
- Artikel 9. Bevoegdheden
- Artikel 10. Bestuursvergadering

Titel IV – Verkiezingsreglement

- Artikel 11. Verloop
- Artikel 12. Fase 1: verkiezen van de voorzitter
- Artikel 13. Fase 2: samenstellen van het nieuw bestuur

Titel V – De algemene vergadering

- Artikel 14. Samenstelling
- Artikel 15. Bevoegdheden
- Artikel 16. Oproeping
- Artikel 17. Meerderheden
- Artikel 18. Schorsing beslissing
- Artikel 19. Bijzondere meerderheden
- Artikel 20. Notulen

Titel VI – Begrotingen en rekeningen

- Artikel 21. Controle
- Artikel 22. Begroting
- Artikel 23. Subsidie
- Artikel 24. Inkomsten
- Artikel 25. Uitgaven
- Artikel 26. Bankrekening
- Artikel 27. Richtlijnen
- Artikel 28. Vergoeding dirigent

Titel VII – Ontbinding van de vereniging

- Artikel 29. Stemming
- Artikel 30. Verloop na ontbinding

Titel I – De vereniging

Artikel 1. Benaming, rechtsvorm en zetel van de vereniging

§1 De vereniging draagt de naam Universitair Koor Antwerpen, wat kan worden afgekort tot UKA.

§2 De vereniging is een feitelijke vereniging, en heeft bijgevolg geen rechtspersoonlijkheid.

§3 De zetel van de vereniging is gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen en gevestigd op het adres Prinsstraat 13, 2000 Antwerpen.

Artikel 2. Levensduur van de vereniging

De vereniging werd op 13 maart 1989 voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden volgens de procedure beschreven in Art. 29 en Art. 30.

Artikel 3. Doel van de vereniging

§1 De vereniging heeft tot doel de bevordering en beoefening van de koormuziek in al haar facetten. Hiertoe organiseert zij per academiejaar minstens twee concerten, bij voorkeur een op het einde van elk semester, voorafgegaan door voldoende repetities om een kwalitatieve opvoering te kunnen garanderen.

§2 Een repetitie is daartoe gedefinieerd als een door het bestuur van de vereniging georganiseerde bijeenkomst ter instudering van koormuziek in al haar facetten.

§3 Daarnaast stelt zij zich mede tot doel de ontspanning van haar leden te behartigen.

§4 De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

§5 De vereniging stelt zich bij voorkeur open voor studenten en jong-afgestudeerden uit Antwerpen.

Artikel 4. Symbolen van de vereniging

§1 Teneinde de vereniging te kunnen vertegenwoordigen en herkenning van buitenaf te verzekeren, beschikt de vereniging over kleuren, een logo, een wapenschild en een clublied, allen onlosmakelijk met de vereniging verbonden en zoals beschreven in §§ 2 tem 5 van dit artikel.

§2 De kleuren van de vereniging zijn rood (#FD0101) en blauw (#0101FD). Deze kleuren vinden hun oorsprong in de kleuren van de Universiteit Antwerpen (equivalent: UAntwerpen).

§3 Een afbeelding van het logo van de vereniging is te vinden in Bijlage A.1 en kan worden opgevraagd bij het zittend bestuur.

§4 Het schild van de vereniging heeft een laatgotische vorm met gepunte schildvoet. Het heeft een faas aan het hoofd in zilver met de naam van de vereniging “Universitair Koor Antwerpen” aangebracht in sabel. Hieronder is het schild gedeeld. Het rechterdeel heeft een achtergrond in keel en vertoont twee stukken boven elkaar: bovenaan een vijfsnarige lier in zilver, onderaan een jagende valk naar links kijkend in zilver. Deze stukken vinden hun symbolische oorsprong in de Griekse mythologie, met name bij de attributen van Apollo, de god van de muziek. Het linkerdeel bevat de zirkel van de vereniging in zilver op een achtergrond van azuur. Een afbeelding van het schild is te vinden in Bijlage A.2 en kan worden opgevraagd bij het zittend bestuur.

§5 Het clublied van de vereniging is geschreven op de tonen van Te Deum (H. 146) van Marc-Antoine Charpentier en gearrangeerd door Karel Crombecq en Stijn Dierckx. De tekst is eveneens van de hand van Karel Crombecq. Een volledige partituur is te vinden in Bijlage B.

Titel II – Lidmaatschap van de vereniging

Artikel 5. Samenstelling

§1 De vereniging bestaat uit actieve leden, bestuursleden (equivalent: praesidiumleden), prosenioren en ereleden. De term “lid” slaat op eenieder die tot een of meerdere van de voorgaande categorieën behoort.

§2 Actieve leden zijn personen die gedurende het werkingsjaar (cfr. Art. 8 §1) tijdens minstens een van de twee semesters op zijn minst een derde van de repetities (conform Art. 3 §2) hebben bijgewoond. Het al dan niet mee uitvoeren van het respectievelijk concert is hiervoor niet van belang. In het geval er door extreme overmacht niet voldoende repetities georganiseerd konden worden om van een representatieve lijst actieve leden te kunnen spreken, kan het zittend bestuur beslissen om tijdelijk de lijst actieve leden van het voorgaande werkingsjaar te gebruiken, bijvoorbeeld met oog op het organiseren van verkiezingen.

§3 Bestuursleden zijn personen die voorzien in het dagelijks bestuur van de vereniging.

§4 Prosenioren zijn personen die voorzitter (equivalent: praeses) zijn geweest van de vereniging, tenzij hij/zij dit niet het hele werkingsjaar is geweest in welk geval zijn/haar bestuur anders kan beslissen. De term “voorzitter” is pas officieel in voege sinds het academiejaar 2009-2010.

§5 Ereleden zijn personen die deze titel toegekend hebben gekregen voor het leven door het zittend bestuur wegens uitzonderlijke prestaties en inzet voor de vereniging.

Artikel 6. Consequenties van het lidmaatschap

§1 De leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen bij uittreding, uitsluiting of overlijden nooit teruggave of vergoeding vorderen voor gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

§2 Door het aanvaarden van het lidmaatschap aanvaarden de leden de statuten van de vereniging. Elk lid wordt verondersteld deze statuten te kennen. Elk lid heeft het recht bij een bestuurslid een kopie te bekomen van de huidige statuten.

Artikel 7. Ontslag van leden

§1 Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Hiervoor volstaat het om dit mondeling, schriftelijk of per digitale communicatievorm te kennen te geven bij een lid van het zittend bestuur. Langdurige afwezigheid leidt automatisch tot ontslag als actief lid.

§2 Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment ontnomen worden door de algemene vergadering. Wanneer een aanvraag tot uitsluiting van een lid met de meerderheid zoals bepaald in Art. 19 §2 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontheven als lid van de vereniging. Het bestuur dient dit binnen de twee weken volgend op de algemene vergadering gemotiveerd bekend te maken aan alle leden. De betrokkene heeft het recht om gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§3 Ieder bestuurslid kan een aanvraag tot uitsluiting van een lid indienen. Deze aanvraag wordt schriftelijk of per digitale communicatie ingediend bij de voorzitter, die binnen een maand na ontvangst van de aanvraag een algemene vergadering moet bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§4 Het bestuur kan een lid waartegen een aanvraag tot uitsluiting wordt ingediend schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Titel III – Het dagelijks bestuur van de vereniging

Artikel 8. Samenstelling

§1 Het bestuur voorziet in het dagelijks bestuur van de vereniging gedurende het werkingsjaar dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli het jaar daarop.

§2 Het bestuur bestaat minstens uit vijf personen, wiens functies en taken worden vastgelegd voor de start van het werkingsjaar volgens de procedure beschreven in Art. 13 §3, en waaronder minstens een voorzitter (equivalent: praeses), een vice-voorzitter (equivalent: vice-paeres) en een penningmeester (equivalent: quaestor). Deze drie voorgenoemde functies kunnen niet onderling gecumuleerd worden. Het bestuur heeft steeds het recht een opengevallen bestuursfunctie in te vullen of een bijkomende functie te creëren en in te vullen, doch steeds conform §§ 3, 4 van dit artikel.

§3 Een bestuurslid moet gedurende het voorgaande academiejaar actief lid geweest zijn van het UKA.

§4 Ten minste drie bestuursleden dienen het huidige en het vorige academiejaar ingeschreven te zijn als student aan een van de instellingen die deel uit maken van de Associatie Universiteit & Hogescholen Antwerpen (equivalent: AUHA).

§5 De voorzitter dient bij voorkeur het huidige en het voorgaande academiejaar ingeschreven te zijn als student aan een van de instellingen die deel uit maken van de AUHA.

§6 Indien er gedurende het werkingsjaar niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden in §§ 3, 4 van dit artikel, heeft het bestuur twee opties: ofwel zorgen zij intern voor een oplossing (cfr. Art. 10 §6) zodat terug voldaan wordt aan de voorwaarden in §§ 3,4; ofwel roepen zij een algemene vergadering samen ter goedkeuring van een uitzondering op de voorwaarden in §§ 3,4.

Artikel 9. Bevoegdheden

§1 De taak van de voorzitter bestaat erin de activiteiten van de vereniging te coördineren, de vergaderingen te leiden, de vereniging te vertegenwoordigen bij de academische overheid en naar buiten toe, en bij hoogdringendheid persoonlijk beslissingen te nemen waarover hij/zij later op eventuele aanvraag van het zittend bestuur verantwoording moet afleggen. De voorzitter draagt de verantwoordelijkheid over de organisatie van alle door de vereniging georganiseerde activiteiten, tenzij hij/zij door overmacht niet aanwezig is en voor aanvang van de activiteit schriftelijk afstand gedaan heeft van zijn/haar verantwoordelijkheid bij het zittend bestuur (tenzij dit onmogelijk is wegens extreme overmacht). Het bestuur dient in dit geval een ander aanwezig bestuurslid, bij voorkeur een vice-voorzitter, aan te duiden als verantwoordelijke die dan de taken overneemt van de voorzitter volgens deze paragraaf.

§2 De taak van een vice-voorzitter bestaat erin de voorzitter bij te staan en waar nodig deze te vervangen. In het geval van ontslag van de voorzitter wordt een vice-voorzitter in beginsel als plaatsvervangend voorzitter benoemd door het bestuur. Indien er hierdoor geen vice-voorzitter meer is, voorziet het bestuur in de aanduiding van een nieuwe vice-voorzitter.

§3 De taak van de penningmeester bestaat erin contact te houden met de subsidiërende instanties en draagt de interne verantwoordelijkheid over het correcte beheer van de financiële middelen en verrichtingen van de vereniging door de UAntwerpen, alles steeds conform Art. 21 tot en met Art. 28. De penningmeester moet op verzoek van een bestuurslid in staat zijn de toestand van de verenigingskas en de verrichtingen daarop, vanaf de aanvang van zijn/haar termijn als penningmeester, te verklaren.

§4 De taak van alle bestuursleden is te zorgen voor de onderlinge contacten en informatiestroom tussen leden en bestuur, de specifieke taken die horen bij hun functie (zoals vastgesteld in §§ 1, 2, 3 van dit artikel, of zoals schriftelijk bepaald voor aanvang van de termijn als bestuurslid) naar behoren uit te voeren, de eer van de vereniging hoog te houden, en mee te werken aan de organisatie van de activiteiten van de vereniging.

§5 Het bestuur kan een gedeelte van zijn bevoegdheden afstaan aan individuele personen om het nemen van uitvoeringsbeslissingen sneller en gemakkelijker te laten verlopen. Dit blijft echter steeds onder het gezag en toezicht van het bestuur.

§6 Het bestuur kan met het oog op bijzondere activiteiten een werkgroep samenstellen (die niet uitsluitend uit bestuursleden moet bestaan) die kan beschikken over de door het bestuur vastgestelde bevoegdheden en een door het bestuur vastgelegd budget (doch conform Art. 21 tem Art. 28). Deze werkgroepen bestaan slechts tijdelijk. Elke werkgroep moet een secretaris hebben die tot het bestuur behoort, verslag maakt, en transparantie verzorgt naar het zittend bestuur.

§7 Een activiteit van de vereniging kan slechts zo benoemd worden indien deze onderschreven wordt door het bestuur. Elk lid heeft de mogelijkheid voorstellen tot activiteiten in te dienen. Het bestuur zal er echter over waken dat activiteiten van de vereniging nooit gebeuren in het persoonlijk belang van een lid of enkele leden.

§8 De dirigent van het koor heeft als artistiek leider steeds de eindbeslissing over alle artistieke aangelegenheden, maar maakt geen deel uit van het bestuur.

Artikel 10. Bestuursvergadering

§1 Het bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter. De voorzitter is gehouden het bestuur bijeen te roepen:

- Minstens vijf maal per jaar;
- Op verzoek van drie bestuursleden;
- Op verzoek van 15% van de leden.

§2 De bestuursvergadering is samengesteld enkel en alleen uit bestuursleden.

§3 De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij diens afwezigheid door een vice-voorzitter, en bij diens afwezigheid door de penningmeester. Op iedere bestuursvergadering dient minstens een van hen aanwezig te zijn.

§4 Elk bestuurslid kan zich enkel laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.

§5 Andere personen mogen de bestuursvergadering in zijn geheel of gedeeltelijk bijwonen, doch slechts op uitnodiging van een bestuurslid en na goedkeuring door de voorzitter. Deze personen zijn desgevallend aanwezig in de functie van adviseur en hebben geen stemrecht.

§6 Naast de bevoegdheden omschreven in Art. 9, beschikt het bestuur ook over enkele uitzonderlijke bevoegdheden, waarbij beslissingen slechts genomen kunnen worden op een bestuursvergadering. Deze uitzonderlijke bevoegdheden zijn:

- Uitzonderlijke benoeming/ontslag van bestuursleden, doch steeds conform Art. 8 §2;
- Oprichten en ontbinden van werkgroepen zoals beschreven in Art. 9 §6;
- Toekennen van erelidmaatschap, doch slechts maximum één maal per werkingsjaar;
- Goedkeuring/afkeuring van het nieuwe bestuur conform Art. 13 §§ 3, 4, 5.

§7 Het bestuur kan slechts beslissen indien minimaal de helft van de bestuursleden aanwezig is. Er zal naar gestreefd worden de beslissingen zoveel mogelijk met consensus te nemen. Indien er toch gestemd dient te worden, wordt een voorstel aanvaard indien het de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt. Onthoudingen worden niet meegeteld bij de uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid heeft één stem. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er wordt gestemd bij handopsteking, tenzij het om personen gaat. In dat geval is de stemming geheim.

§8 De secretaris van de vergadering (dit is een bestuurslid aangeduid door de voorzitter) maakt een verslag van de vergadering en zorgt ervoor dat elk bestuurslid een kopie (schriftelijk of digitaal) krijgt van dit verslag. Een verslag dient steeds te worden goedgekeurd op de volgende vergadering.

Titel IV – Verkiezingsreglement

Artikel 11. Verloop

De verkiezing van het nieuwe bestuur gebeurt in twee fases: de verkiezing van de voorzitter (eerste fase) en het samenstellen van het nieuw bestuur (tweede fase).

Artikel 12. Fase 1: verkiezing van de voorzitter

§1 De organisatie van de eerste fase en de eventuele telling van de stemmen dient te gebeuren door een verkiezingscomité. Dit verkiezingscomité bestaat uit alle prosenioren, actieve ex-bestuursleden, aftredende bestuursleden en de dirigent van het koor, en wordt in beginsel bijeen geroepen door een van haar actieve leden. In geen geval kunnen kandidaat-voorzitters deel uit maken van het verkiezingscomité vanaf het moment dat zij hun kandidatuur indienen tot er een nieuwe voorzitter verkozen is.

§2 Het verkiezingscomité stelt een uiterste datum vast waarvoor kandidaat-voorzitters hun kandidatuur, vergezeld van een uitgebreide motivatie, schriftelijk of per digitale communicatie kunnen indienen.

§3 Om te kandideren voor de functie van voorzitter moet men minstens een jaar ervaring hebben als lid van het bestuur van het UKA.

§4 Elke kandidaat-voorzitter kan op elk moment zijn/haar kandidatuur intrekken door persoonlijke kennisgeving aan het verkiezingscomité.

§5 Binnen het verkiezingscomité zal ernaar gestreefd worden de beslissingen zoveel mogelijk met consensus te nemen. Indien er toch gestemd dient te worden, gebeurt dit altijd geheim. Een voorstel wordt aanvaard indien het de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen behaalt. Onthoudingen worden niet meegeteld bij de uitgebrachte stemmen. Elk lid van het verkiezingscomité heeft één stem. Volmachten zijn niet mogelijk. Vanaf het derde jaar na het eerste jaar inactiviteit volgend op hun voorzitterschap, ongeacht of zij terug actief lid worden in de toekomst, verliezen prosenioren hun stemrecht binnen het verkiezingscomité, en fungeren zij enkel nog als adviserend deel van het comité. Bij staking van stemmen heeft degene die het verkiezingscomité in beginsel bijeenriep (cfr. §1 van dit artikel) de doorslaggevende stem.

§6 Het verkiezingscomité moet een kandidatuur afkeuren indien de kandidaat-voorzitter in kwestie niet voldoet aan de bepalingen van Art. 8 §3 en Art. 12 §3. Daarnaast kunnen zij een kandidatuur afkeuren indien zij van mening zijn dat de kandidaat-voorzitter in kwestie niet voldoet aan de bepalingen in Art. 9 §§ 1, 4.

§7 Indien er na de beoordeling waarvan sprake in §6 van dit artikel geen kandidaat-voorzitters overblijven, zoekt het verkiezingscomité hiervoor een oplossing en schuiven zij idealiter een kandidaat-voorzitter naar voren.

§8 Indien er na de beoordeling waarvan sprake in §6 van dit artikel één kandidaat-voorzitter overblijft, alsook indien het verkiezingscomité een kandidaat naar voren schuift zoals in §7 van dit artikel, wordt deze kandidaat aan de leden ter goedkeuring voorgesteld, bij voorkeur op een activiteit van de vereniging waar zo veel mogelijk leden op aanwezig zijn (bijvoorbeeld een generale repetitie). De aanwezige leden kunnen de verkiezing van de voorzitter dan bekrachtigen door middel van een applaus. Indien blijkt dat de kandidaat-voorzitter niet voldoende gedragen wordt door de aanwezige leden, dient er een algemene vergadering te worden georganiseerd om hiervoor een oplossing te vinden.

§9 Indien er na de beoordeling waarvan sprake in §6 van dit artikel twee of meer kandidaat-voorzitters overblijven, dient er een stemming georganiseerd te worden door het verkiezingscomité conform §§ 10, 11, 12 van dit artikel.

§10 Bij een stemming hebben alle leden stemrecht. Volmachten zijn niet toegelaten. Ieder lid kan per stemronde eenmalig een enkelvoudige stem uitbrengen. Als geldige stem wordt aanvaard: een stem op een kandidaat-voorzitter of een tegenstem. De stemming gebeurt steeds bij volstreekte meerderheid van de geldige en uitgebrachte stemmen.

§11 Indien er meer dan twee kandidaat-voorzitters zijn en er wordt geen volstreekte meerderheid behaald in een eerste stemmingsronde, dan wordt er een tweede stemmingsronde georganiseerd waarbij enkel de twee kandidaat-voorzitters met het hoogste aantal stemmen uit de eerste stemmingsronde weerhouden worden.

§12 Wanneer de eerste stemmingsronde een staking van stemmen voortbrengt, wordt er een tweede stemmingsronde georganiseerd. Wanneer de tweede stemmingsronde een staking van stemmen voortbrengt, zal het aftredend bestuur de nieuwe voorzitter verkiezen. Wanneer deze stemming opnieuw een staking van stemmen voortbrengt, heeft de aftredend voorzitter een doorslaggevende stem.

§13 Indien er na afloop van de verkiezingen geen beslissing is gevallen op basis van §§ 1 tem 12 van dit artikel, dient er een algemene vergadering bijeengeroepen te worden om hiervoor een oplossing te vinden.

Artikel 13. Fase 2: samenstellen van het nieuw bestuur

§1 Na de verkiezing van de nieuwe voorzitter stelt deze zijn/haar bestuur zelf samen naar eigen goeddunken, maar steeds conform Art. 8 §§ 2 tem 4.

§2 Eenieder die zich geroepen voelt om een bepaalde bestuursfunctie (uitgezonderd de functie van voorzitter) op zich te nemen, kan dit te kennen geven bij de kersvers verkozen voorzitter. Deze kennisgeving is niet bindend, noch voor de nieuwe voorzitter, noch voor het kandidaat-bestuurslid.

§3 Van zodra het nieuwe bestuur samengesteld is door de nieuwe voorzitter, dient dit ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het aftredend bestuur, waarbij deze laatste er over waakt dat er wordt voldaan aan Art. 8 §§ 2 tem 4 en Art. 9 §4. Leden van het verkiezingscomité zijn hierbij uitgenodigd in een adviserende rol.

Een voorstel wordt als goedgekeurd beschouwd indien er geen afkeuringen plaatsvinden conform §§ 4 of 5 van dit artikel.

§4 Het aftredend bestuur moet een voorstel tot nieuw bestuur als geheel afkeuren indien er niet voldaan wordt aan een van de paragrafen in Art. 8. Het aftredend bestuur kan een voorstel tot nieuw bestuur als geheel afkeuren indien het van mening is dat het significante hiaten vertoont in de samenstelling van de groep om te voorzien in de bepalingen van Art. 9 §4.

§5 Het aftredend bestuur kan ook individueel personen afkeuren indien zij van mening zijn dat de persoon in kwestie niet bekwaam genoeg wordt geacht om te voldoen aan Art. 9 §4. Het aftredend bestuur zal desgevallend een stemming houden (cfr. Art. 10 §6). Indien de persoon waarover gestemd wordt deel uitmaakt van het aftredend bestuur, kan deze zelf geen stem uitbrengen.

§6 De nieuwe voorzitter heeft steeds het recht zijn/haar keuzes te beargumenteren en toe te lichten aan het aftredend bestuur.

§7 Indien het aftredend bestuur een afkeurend oordeel velt, over een individu of over het geheel, heeft de nieuwe voorzitter het recht een nieuw voorstel op te maken, al dan niet rekening houdende met adviezen van het aftredend bestuur en/of verkiezingscomité. Dit nieuwe voorstel is opnieuw onderhevig aan keuring conform §§ 3 tem 6 van dit artikel. Indien na een tweede voorstel nog steeds een afkeuring geschiedt door het aftredend bestuur, dient er een algemene vergadering bijeen geroepen te worden om hiervoor een oplossing te vinden.

§8 Van zodra het nieuwe bestuur goedgekeurd is door het aftredend bestuur conform §3 van dit artikel, brengt de nieuwe voorzitter alle leden alsook de subsidiërende instanties (cfr. Art. 26 §5) zo snel mogelijk op de hoogte van de aangeduide bestuursleden en hun respectievelijke functies.

Titel V – De algemene vergadering

Artikel 14. Samenstelling

§1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

§2 De algemene vergadering wordt bij voorkeur voorgezeten door de zittende voorzitter van de vereniging. Indien deze door overmacht verhinderd is, wordt de vergadering bij voorkeur voorgezeten door een zittende vice-voorzitter, en bij diens afwezigheid bij voorkeur door de zittende penningmeester. Indien deze tevens afwezig is, zit het aanwezige bestuurslid met de meeste bestuursanciënniteit bij de vereniging voor, bij diens afwezigheid het aanwezige oud-bestuurslid met de meeste bestuursanciënniteit, bij diens afwezigheid het aanwezige lid met de meeste anciënniteit bij de vereniging. Bij twijfel wordt hierover voorafgaand aan de vergadering door alle aanwezigen gestemd bij volstreekte meerderheid.

§3 Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door één ander lid. Een volmacht kan enkel worden aangetoond door het vertonen van een ondertekende mededeling waaruit eenduidig blijkt wie de volmacht verleent en aan wie hij/zij deze verleent. De vereniging zal maximaal één volmacht per lid aanvaarden.

§4 Andere personen (niet-leden) mogen de algemene vergadering in zijn geheel of gedeeltelijk bijwonen, doch slechts op uitnodiging van een bestuurslid en na goedkeuring door de voorzitter van de algemene vergadering. Deze personen zijn desgevallend aanwezig in de functie van adviseur en hebben geen stemrecht.

Artikel 15. Bevoegdheden

§1 De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- Wijziging van de statuten, doch conform §2 van dit artikel;
- De ontbinding van de vereniging conform Art. 29 en Art. 30;
- De uitsluiting van een lid conform Art. 7 §§ 2, 3;
- Goedkeuringen conform Art. 8 §6;
- De verkiezing van een nieuwe voorzitter zoals bepaald in Art. 12 §8 of Art. 12 §13, doch conform §3 van dit artikel;
- De samenstelling van een nieuw bestuur conform Art. 13 §7.

§2 Artikels 21 tot en met 28 van deze statuten kunnen niet gewijzigd worden door de algemene vergadering zonder voorafgaande toestemming van de UAntwerpen. Indien de UAntwerpen nieuwe regels oplegt aan het UKA, hoeft hier geen algemene vergadering voor te worden belegd om dit goed te keuren. Een mededeling van deze wijziging samen met de publicatie in een nieuwe versie van de statuten is voldoende ter bekrachtiging van deze nieuwe regels.

§3 Indien op de algemene vergadering een voorzittersverkiezing met stemming tussen meerdere kandidaten plaatsvindt, dient deze conform Art. 12 §§ 10, 11, 12 te verlopen. Volmachten worden hierbij dus niet toegestaan, enkel effectief aanwezige leden hebben desgevallend stemrecht.

Artikel 16. Oproeping

§1 De algemene vergadering wordt door de voorzitter van de vereniging samengeroepen in de gevallen dat hij/zij dit nodig acht. De oproeping gebeurt per digitale communicatie aan alle leden ten minste tien werkdagen op voorhand en bevat datum, uur en plaats van de vergadering, evenals de agenda en de voorzitter van de algemene vergadering.

§2 De voorzitter van de vereniging is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimaal een derde van de bestuursleden of minimaal een vijfde van de leden hierom verzoekt. De (bestuurs-)leden moeten dit schriftelijk of per digitale communicatie vragen aan de voorzitter van de vereniging. Wanneer de voorzitter van de vereniging nalaat deze algemene vergadering bijeen te roepen, kan eenieder deze algemene vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§3 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de algemene vergadering. Elk voorstel van een lid moet op de agenda worden geplaatst, voor zover het een bevoegdheid betreft van de algemene vergadering zoals gespecificeerd in Art. 15 §1. Deze voorstellen dienen uiterlijk vijf werkdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering gestuurd te worden aan de voorzitter van de algemene vergadering. Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering of indien minimaal een derde van de bestuursleden of de helft van de vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

Artikel 17. Meerderheden

Behoudens de gevallen voorzien in Art. 19, worden de beslissingen op de algemene vergadering genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk vertegenwoordigd lid heeft één stem. De stem van de voorzitter van de algemene vergadering, die pas na staking van stemmen geuit wordt, is desnoods beslissend.

Artikel 18. Schorsing beslissing

Ingeval een beslissing genomen wordt door de algemene vergadering zonder dat ten minste de helft van de bestuursleden vertegenwoordigd zijn, heeft de voorzitter van de algemene vergadering het recht de beslissing

te schorsen tot een nieuwe algemene vergadering, welke dan definitief uitspraak doet ongeacht het aantal vertegenwoordigde bestuursleden.

Artikel 19. Bijzondere meerderheden

§1 Voor statutenwijzigingen is een aanwezigheidsquorum van twee derde van de bestuursleden en een twee derde stemmenmeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

§2 Voor de uitsluiting van een lid is er een stemmenmeerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist. De persoon in kwestie is niet toegestaan de stemming bij te wonen.

§3 Voor een wijziging van het doel van de vereniging (cfr. Art. 3) of het wijzigen van de symbolen van de vereniging (cfr. Art. 4) is een aanwezigheidsquorum van twee derde van de bestuursleden en een vier vijfde stemmenmeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

§4 Voor de ontbinding van de vereniging conform Art. 29 en Art. 30 is een aanwezigheidsquorum van twee derde van de bestuursleden en een vier vijfde stemmenmeerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

Artikel 20. Notulen

§1 De voorzitter van de algemene vergadering duidt voor aanvang van de vergadering een secretaris aan, bij voorkeur een lid van het zittend bestuur. De secretaris van de algemene vergadering maakt notulen tijdens de vergadering. Aan het eind van de algemene vergadering worden deze notulen ondertekend door zowel de secretaris als de voorzitter van de algemene vergadering. Vanaf dan geldt dit verslag als bewijs van de genomen beslissingen.

§2 De leden van de vereniging worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een verslag, schriftelijk of per digitale communicatie.

§3 Indien er sprake is van een wijziging van de statuten, dienen de nieuwe statuten ondertekend te worden door de secretaris en voorzitter van de algemene vergadering als bewijs van authenticiteit.

Titel VI – Begrotingen en rekeningen

Artikels 21 tot en met 28 werden letterlijk overgenomen uit het document ‘Regelgeving mbt inkomsten en uitgaven van het Universitair Koor Antwerpen’, opgesteld in september 2009 en maart 2010 door Dhr. Bruno Fleurackers, dossierbeheerder-expert bij het Departement Financiën (equivalent: ADFIN) aan de Universiteit Antwerpen. Het origineel van dit document kan worden opgevraagd bij het zittend bestuur of bij ADFIN. Commentaren en/of toevoegingen aan deze regels worden in cursief weergegeven.

Artikel 21. Controle

§1 Met het oog op een transparante boekhouding en de toekenning/besteding van de jaarlijkse door de UAntwerpen toegekende subsidie aan het UKA zal door ADFIN een jaarlijkse controle van alle door het UKA verworven inkomsten en gedane uitgaven uitgevoerd worden.

§2 De controle zal plaatsvinden in de loop van het eerste kwartaal van het kalenderjaar volgend op het te controleren budgetjaar en gaat vooraf aan de goedkeuring van de aangevraagde subsidie.

§3 De controle wordt uitgevoerd door een door de Financieel Beheerder, dhr. Martin Decancq (hierna de Financieel Beheerder), aangeduide medewerker van ADFIN, die zal optreden als commissaris.

Artikel 22. Begroting

§1 In de loop van het eerste kwartaal van het kalenderjaar wordt door het UKA een gedetailleerde begroting ingediend.

§2 De begroting omvat het totale bedrag van de gevraagde subsidie; een opsplitsing per categorie van de voorziene kosten; en een zo volledig mogelijk overzicht van de voorziene projecten.

Artikel 23. Subsidie

§1 De UAntwerpen-subsidie wordt toegekend per kalenderjaar.

§2 Het bedrag van de subsidie wordt bepaald aan de hand van de ingediende begroting; de gerealiseerde inkomsten van het afgelopen budgetjaar; en de gedane en goedgekeurde uitgaven van het afgelopen budgetjaar.

§3 Het uiteindelijke, door de Financieel Beheerder, goedgekeurde bedrag van de subsidie wordt binnen de UAntwerpen geregistreerd op activiteit DR023000.

Artikel 24. Inkomsten

§1 Alle verworven inkomsten, andere dan de UAntwerpen-subsidie, dienen steeds en volledig overgedragen te worden aan de UAntwerpen.

§2 De overdracht dient te gebeuren door afgifte van de gelden aan een van de UAntwerpen-kasdiensten of door overschrijving op bankrekeningnummer 735-0079976-36, steeds met vermelding van activiteitsnummer DR023000 en oorsprong van het bedrag.

§3 Inkomsten verworven voor prestaties geleverd binnen de UAntwerpen (vb. opluisteren van proclamaties) worden binnen de UAntwerpen verwerkt via een interne verrekening. Het UKA bezorgt ADFIN hiervoor een kopie van de aanvraag en de nodige gegevens.

§4 Inkomsten verworven voor prestaties geleverd buiten de UAntwerpen (vb. opluisteren van huwelijksmissen) dienen vanuit de UAntwerpen steeds gefactureerd te worden – vrijgesteld van BTW volgens Art. 44 §2 8° van het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde. Het UKA bezorgt ADFIN hiervoor een kopie van de aanvraag en de nodige gegevens.

Artikel 25. Uitgaven

§1 Het budget van de jaarlijks toegekende subsidie, eventueel vermeerderd met andere verworven inkomsten, zoals geregistreerd op activiteit DR023000 mag niet overschreden worden.

§2 Gedane uitgaven dienen steeds gestaafd te worden door de nodige originele bewijsstukken.

§3 De ingediende kosten dienen goedgekeurd te worden en ondertekend voor akkoord voor betaling door de Financieel Beheerder.

§4 Het UKA kan beroep doen op derden (zangstemmen) om de koorbezetting uit te breiden. De deelname van derden gebeurt volledig op vrijwillige basis. Er wordt hen geen vergoeding toegekend.

§5 Uitzonderlijk en in beperkte mate kan het UKA beroep doen op solist(en), muzikant(en) en/of orkest. De vergoeding voor solist(en), muzikant(en) en/of orkest wordt steeds vooraf ter goedkeuring en voorzien van de nodige motivatie voorgelegd aan ADFIN – de Financieel Beheerder. De vergoeding voor solist(en), muzikant(en) en/of orkest wordt uitbetaald na voorlegging van een volledig ingevuld en ondertekend

formulier 'kostennota derden' of na voorlegging van een conforme factuur, steeds met vermelding van activiteitnummer DR023000.

§6 Kosten voor recepties of "aansluitende drink" aangeboden na de uitvoering van de voorziene projecten worden niet rechtstreeks betaald met de ontvangsten uit de verkoop van programmaboekjes ed. Het bedrag kan teruggevorderd worden via een volledig ingevuld en ondertekend formulier 'kostennota derden' (voor UAntwerpen-personeelsleden: 'kostennota personeel') met aanhechting van de originele aankoopbewijzen of wordt rechtstreeks door de leverancier gefactureerd aan de UAntwerpen, steeds met vermelding van activiteitnummer DR023000. In geval van rechtstreekste facturatie aan de UAntwerpen dient er vooraf een bestelbon te worden aangemaakt via de centrale aankoopdienst van de UAntwerpen.

§7 Aan vrijwillige medewerkers 'helpende handen' wordt geen vergoeding toegekend.

§8 Kosten van verbruik door koorleden en/of derden (voor, tijdens of na repetities) kunnen niet ten laste genomen worden van de door de UAntwerpen toegekende subsidie, noch van het beschikbare budget. Koorleden en/of derden dienen hiervoor zelf de bijdrage te leveren.

§9 Kosten van nevenactiviteiten georganiseerd door het UKA kunnen niet ten laste genomen worden van de door de UAntwerpen toegekende subsidie, noch van het beschikbare budget, en komen volledig voor rekening van de koorleden en/of derden.

Artikel 26. Bankrekening

§1 Het UKA kan niet beschikken over een eigen bankrekening.

§2 Indien het UKA of een (of meerdere) van haar leden – in naam van het UKA – titularis is van een "UKA-bankrekening", dient deze afgesloten te worden en het beschikbare saldo overgedragen te worden aan de UAntwerpen – door overschrijving op bankrekeningnummer 735-0079976-36 met vermelding van activiteitnummer DR023000. Het UKA bezorgt ADFIN een kopie van het laatste rekeninguittreksel met nul-saldo en een kopie van het bankdocument dat de definitieve sluiting van de "UKA-bankrekening" aantoont.

Artikel 27. Richtlijnen

§1 Het is aangewezen dat het UKA voorziet in een bestuur.

§2 Het bestuur draagt de volledige verantwoordelijkheid over het verwerven en besteden van gelden. Bij gebrek aan een bestuur wordt deze verantwoordelijkheid volledig gedragen door de dirigent.

§3 De Financieel Beheerder behoudt als budgetbeheerder het volledige gezag over het budget.

§4 Het UKA bezorgt, tijdens de jaarlijkse controle, een lijst met de namen van de *actieve* leden en hun relatie tot de UAntwerpen.

§5 Het UKA voorziet in een contactpersoon met ADFIN. *Deze taak wordt, onder normale omstandigheden, toegeschreven aan de penningmeester van het zittend bestuur conform Art. 9 §3.*

§6 Bijkomende projecten, die niet voorzien werden in de begroting, dienen – voorafgaand aan uitvoering – steeds gemeld te worden aan ADFIN.

§7 Het UKA dient bij het opmaken van de concertagenda en de keuze van de uit te voeren werken rekening te houden met de koorbezetting. Dit om onnodige uitgaven te vermijden.

§8 Na elk project wordt aan ADFIN een lijst overgemaakt met de namen van de betrokken uitvoerders en hun relatie tot het UKA.

Artikel 28. Vergoeding dirigent

§1 De jaarlijkse vergoeding, uit te betalen aan de dirigent, bedraagt maximum 60% van de voorziene UAntwerpen-subsidie, onder voorwaarde dat minstens 12 UAntwerpen-leden (studenten en/of personeel) deel uitmaken van de koorbezetting.

§2 Concreet voorziet de subsidie een vergoeding aan de dirigent van 60% van € 500,00 per UAntwerpen-lid, met een maximum van 12 UAntwerpen-leden (studenten en/of personeel). De maximale jaarlijkse vergoeding aan de dirigent komt hierdoor op € 3.600,00. (€ 500,00 x 12 x 60%)

§3 Om de vergoeding te bekomen dient de dirigent per kwartaal (met uitzondering van het derde kwartaal) een 'kostennota derden' in voor een maximum bedrag van € 1.200,00 met vermelding van activiteitnummer DR023000.

§4 De 'kostennota derden', waarvan sprake in §3 van dit artikel, wordt ingediend op volgende tijdstippen: eind maart (voor de periode januari, februari, maart); eind juni (voor de periode april, mei, juni); en eind december (voor de periode oktober, november, december).

Titel VII – Ontbinding van de vereniging

Artikel 29. Stemming

De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering conform Art. 15 §1 en Art. 19 §4.

Artikel 30. Verloop na ontbinding

In geval van ontbinding van de vereniging worden alle resterende gelden, die de facto eigendom zijn van de UAntwerpen, overgemaakt aan een van de UAntwerpen-kasdiensten of door overschrijving op bankrekeningnummer 735-0079976-36, steeds met vermelding van activiteitnummer DR023000. Voor alle andere materiële bezittingen wordt een bestemming gezocht op de algemene vergadering die het besluit tot ontbinding neemt.

Opgemaakt te Antwerpen op 30 april 2021

Handtekeningen ter bevestiging van authenticiteit:

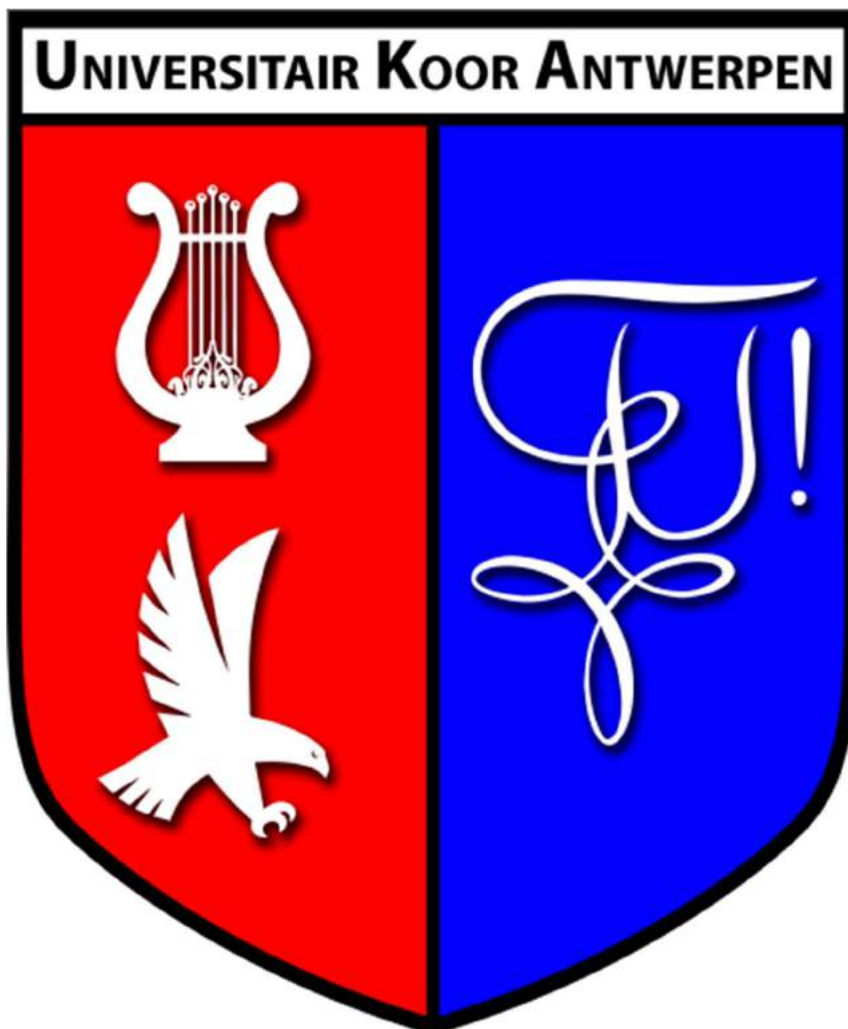
Larissa Celis
(Voorzitter A.V.)

Stijn Dierckx
(Secretaris A.V.)

Bijlage A.1 - Logo van de vereniging



Bijlage A.2 - Schild van de vereniging



Bijlage B - Clublied van de vereniging

UKA-clublied

Tekst: Karel Crombecq

Muziek: M.A. Charpentier
Arr.: Karel Crombecq & Stijn 'Stanny' Dierckx

$\text{♩} = 60$ Vrolyck ende leutigh!

Soprano
Alto
Tenor
Bass

Wij zin - gen in naam van 't U - KA, wij zijn een ech - te
Wij zin - gen U - KA, wij zijn ech - te
Wij zin - gen in naam van 't U - KA, wij zijn ech - te

Wij zin - gen U - KA, wij zijn echt

stre-ling voor het oor, wij zin - gen in naam van 't U - KA, het
stre-ling voor het oor, wij zin - gen U - KA, het
stre-ling voor het oor, wij zin - gen in naam van 't U - KA, het

een stre-ling voor het, zin - gen U - KA, het

u - ni - ver - si - tai - re koor.
u - ni - ver - si - tai - re koor.
u - ni - ver - si - tai - re koor.
u - ni - ver - si - tai - re koor.

10
S.
A.
T.
B.

1. Wij zin - gen als een nach - te - gaal, ons hoor je werk'lijk o - ve - ral. Ja
2. En bij ons is het al - tijd feest, want wij kun - nen drin - ken als een beest. Met
3. De sop - ra - nen staan al - tijd ge - reed, en al - ten wer - ken zich in 't zweet. De te

1. Wij zin - gen als een nach - te - gaal, ons hoor je werk'lijk o - ve - ral. Ja
2. En bij ons is het al - tijd feest, want wij kun - nen drin - ken als een beest. Met
3. De sop - ra - nen staan al - tijd ge - reed, en al - ten wer - ken zich in 't zweet. De te

1. Wij zin - gen als een nach - te - gaal, ons hoor je werk'lijk o - ve - ral. Ja
2. En bij ons is het al - tijd feest, want wij kun - nen drin - ken als een beest. Met
3. De sop - ra - nen staan al - tijd ge - reed, en al - ten wer - ken zich in 't zweet. De te

1. Wij zin - gen als een nach - te - gaal, ons hoor je werk'lijk o - ve - ral. Ja
2. En bij ons is het al - tijd feest, want wij kun - nen drin - ken als een beest. Met
3. De sop - ra - nen staan al - tijd ge - reed, en al - ten wer - ken zich in 't zweet. De te

15
S.
A.
T.
B.

Wij
zin gen doen wij al - len goed, want het zit ons in het bloed.
ons heb je al - tijd ple - zier, dus daar - om zijn we hier.
no - ren zijn weer op de zwier, en de bus - sen drin - ken bier.

zin gen doen wij al - len goed, want het zit ons in het bloed. Wij
ons heb je al - tijd ple - zier, dus daar - om zijn we hier.
no - ren zijn weer op de zwier, en de bus - sen drin - ken bier.

zin gen doen wij al - len goed, want het zit ons in het bloed.
ons heb je al - tijd ple - zier, dus daar - om zijn we hier.
no - ren zijn weer op de zwier, en de bus - sen drin - ken bier.

zin gen doen wij al - len goed, want het zit ons in het bloed. Wij
ons heb je al - tijd ple - zier, dus daar - om zijn we hier.
no - ren zijn weer op de zwier, en de bus - sen drin - ken bier.